

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Toimitilan vuokraaminen Ekokumppanit Oy:lle osoitteesta Sarvijaakonkatu 28
TRE:626/02.07.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ekokumppanit Oy:lle (1801748-4) vuokrataan osoitteesta Sarvijaakonkatu 28 hallitilaa 77,00 m² huoltoajoneuvojen ja -kaluston säilyttämiseen. Kohdetta ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen ilman eri sopimista. Vuokran määrä on 430,05 euroa kuukaudessa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi alkaen 1.2.2021 kolmen (3) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin. Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan jätehuollosta ja siivouksesta. Tarkemmat vuokrausehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Perustelut

Ekokumppanit Oy (1801748-4) on pyytänyt saada vuokrata hallitilaa osoitteesta Sarvijaakonkatu 28, rakennuksesta nimeltä Kalevan halli. Rakennus on toistaiseksi palveluverkossa säilytettävä kohde sen ollessa muilta osin vuokrattuna Työllisyys- ja kasvupalveluille sekä Nuorisopalveluille. Rakennuksen toisessa päädyssä on tällä hetkellä vapaana hallitila kooltaan 361,5 m². Ekokumppaneille on neuvoteltu hallitilaa yhteensä 77,00 m², joka mahdollistetaan kohteesta kevyin tilajärjestelyin.

Vuokrakohteen käyttötarkoitus olisi huoltoajoneuvojen ja muun huoltokaluston säilytys. Tilaa on aiemmin käyttänyt myös kaupunki itse teknisen kaluston säilyttämiseen. Vuokra-aika alkaisi 1.2.2021 ollen voimassa toistaiseksi. Vuokran määräksi saadaan huomioiden käyttötarkoitus, kohteen perusvuokrataso ja vuokrakohteen koko 430,05 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero (vuokrauksen alkamisen hetkellä 24%). Tilaa ei saa käyttää muuhun kuin kaluston säilytykseen.

Vuokratila vuokrataan siinä kunnossa kuin se esittelyn ja vuokrauksen alkamisen ajankohtana on, sekä kyseisellä hetkellä siellä olevin varustein. Toimitilan käyttöön sovelletaan lakia liikehuoneistonvuokrasta ja tarkemmat vuokrausehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Ekokumppanit Oy/Holm/Mäkelä/Fabritius/Piippo, Tampereen Tilapalvelut /kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Tampereen Tilapalvelut Oy/Laaksonen

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 27.1.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 26.1.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
26.01.2021

Tommi Skön
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.